|  |
| --- |
| Škola: Základní škola a Mateřská škola Nečín, okres Příbram, Nečín 70, 262 13 Nečín |
| Školní řád Mateřské školy |
| Č.j.  | Účinnost od 1. 1. 2016 |
| Spisový znak 2 – 1 | Razítko školy: |
| Skartační znak A5 |
| Počet stran: 6 |
| Schváleno: 01.11.2015 |
| Změny: aktualizace k 1.9.2012 |

# **Organizace provozu mateřské školy**

### Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších přepisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb, o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

###  II. Přijímací řízení

Do MŠ v Nečíni se přijímají děti od 3 do 6 let věku z Nečíně a spádových osad OÚ Nečín. Na doplnění počtu lze přijmout i děti z jiných OÚ. Třída MŠ se naplňuje do počtu 56 smyslově i duševně zdravých dětí, které budou pobývat v předškolním, nebo mladším oddělení dle svého věku.

Podmínkou k zařazení k přijetí je dostavit se v den podání žádosti – přihlášky a předat všechny požadované doklady ( v případě nemoci dítěte možno vyjímečně i v jiný den ).

Zápis do MŠ na následující školní rok probíhá v jarních měsících  v tom roce, ve kterém následující školní rok začíná. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitel školy.

Přednostně jsou do mateřské školy předškolnímu vzdělávání přijímáni místní děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.

Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Děti, které byly do mateřské školy přijaty, navštěvují mateřskou školu pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. Dítě nesmí používat pleny ani na spaní, mělo by umět samostatně používat lžíci a pít z hrnečku, umět smrkat, umývat se a snažit se samostatně svlékat , oblékat a nazouvat obuv. Nepřípustné je nošení dudlíku do MŠ.

Rodiče v součinnosti se školou vedou děti k samostatnosti, k úctě k dospělým i druhým dětem ( zdravení, zdvořilost, kázeň, neubližovat aj.)

### III. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče Evidenční list dítěte, ve kterém budou rodiči pravdivě vyplněny předepsané údaje.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Žádosti o přijetí dítěte do MŠ dětský lékař, a to před nástupem do MŠ.

Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu v údajích (zejména místa trvalého pobytu, jména a telefonu).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/ 1999 Sb.

o svobodném přístupu k informacím.

 Oznámení platí i po delší nemoci či karanténě dítěte v průběhu roku. V případě výskytu přenosné nemoci či parazitů (vší) v rodině či blízkém okolí žádáme rodiče, aby školu neprodleně informovali.

### Provoz školy

Provoz mateřské školy je celodenní od 6,30 – 16,00 hodin. Rodiče předávají zdravé dítě učitelce do 8. hodiny, kdy se uzamyká hlavní vchod MŠ. Potřebují-li rodiče, lze vyjímečně ranní příchod či odchody dětí po dohodě s učitelem, nebo vedoucí školní jídelny upravit, jinak děti po obědě odcházejí zpravidla do 12,30 hodin. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v evidenčním listě pro dítě v mateřské škole ( jméno konkrétní osoby a vztah k dítěti). Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.

Do MŠ dejte dítěti náhradní oblečení, nešněrovací přezůvky (nikoli pantofle, sandály), kapesník, pyžamo, hrací oděv. Prosíme, oblékejte a obouvejte děti přiměřeně k počasí. Věci dítěti řádně označte jmenovkou.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 7 týdnů z důvodu čerpání dovolených zaměstnanců, v případě větší nutné údržby a oprav i déle. (§ 3 odst. 1 vyhláška č. 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání). Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel školy nejméně 1 měsíce předem. Podle § 3 odst. 2 se provoz přerušuje také v prosinci po dobu vánočních prázdnin.

1. **Předškolní vzdělávání**

Mateřská škola je druhem školy. Předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odpovídajícím odborným vzděláváním.

Vyučovacím jazykem je jazyk český.

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle ŠVP zpracovaného podle RVP PV a dle podmínek školy a potřeby dětí. Působíme na děti také v oblasti primární prevence patologických jevů.

Vzdělávací činnost je realizována v průběhu celého dne. Herní činnosti se průběžně střídají s řízenými, prožitkovými a pohybovými činnostmi v rámci vzdělávacích oblastí rozpracovaných podle RVP PV. Pobyt venku je uskutečňován ve volné přírodě, ale i na školní zahradě a hřišti jak v dopoledních, tak i v odpoledních hodinách. V případě vhodného počasí jsou ven přenášeny i dopolední aktivity.

V době poledního klidu je pro nespící děti po jejich odpočinku realizovaná klidová činnost dle jejich zájmu ve vyčleněném prostoru.

Vytváření elementárních základů klíčových kompetencí v počáteční etapě vzdělávání směřuje k tomu, aby dítě na své úrovni aktivně a s uspokojením zvládalo nároky života v prostředí rodiny a školy. To znamená, aby bylo schopné žít ve společnosti jemu blízkých lidí a komunikovat s nimi, aby bylo způsobilé se učit, na své úrovni pracovat a řešit problémy, uplatňovat se a prosazovat, ale také se požadavkům okolí přizpůsobit.

1. **Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole**

Za bezpečnost dětí v mateřské školy odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte, nebo jím pověřené osobě. Předávací zóna je v budově vstup ze šatny dětí do třídy MŠ, při pobytu venku prostor zahrady u vstupní části.

Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený režim tzn., že se rodiče mohou s  učitelkou dohodnout na nejvhodnějším postupu.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, rýma, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Běžný režim je pro takové dítě zátěží a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitele. Učitelka má právo nepřijmout do třídy dítě, pokud není zcela zdravotně v pořádku. Ke zjištění aktuálního stavu dítěte může použít bezdotykový dětský teploměr.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod.

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě školního úrazu je pedagogická nebo pověřená pracovnice školy povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti sní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují ( inverze, mráz, silný vítr, trvalý silný déšť) ven s dětmi nevychází.

Po přesnídávce si děti čistí zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby a kalíšek označený jmenovkou.

Ručníky se perou jedenkrát do týdne, lůžkoviny jedenkrát za měsíc nebo dle potřeby i častěji

**V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a jakkoli s nimi manipulovat. Každá dospělá osoba nacházející se oprávněně v prostorách školy je povinna neprodleně informovat vedení školy o jakýchkoli zjištěných patologických jevech (šikana, zanedbávání, podezření na týrání apod.) a vedení školy je povinno oznámit toto zjištění orgánu sociálně – právní ochrany dětí příslušného úřadu**.

.

1. **Platby v mateřské škole**

**Úplata za předškolní vzdělávání**

Za předškolní vzdělávání platí zákonný zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy)

Výši úplaty stanovuje ředitel školy na základě zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, střední, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění. V případě přijetí dítěte předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitel zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí pro celý školní rok od 1.9. do 31.8. a činí 400,-Kč..

Úplata je splatná do 15. dne v měsíci.

Zákonní zástupci mohou v odůvodněných a zákonem stanovených případech písemně požádat o osvobození. O osvobození úplaty rozhoduje ředitel školy. Písemná žádost se podává řediteli školy předem a musí obsahovat potřebné náležitosti.

.

**Úplata za školní stravování dětí**

Při přijetí dítěte do mateřské školy rodič přihlásí stravu u vedoucí školní jídelny. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Úplata je stanovena dle vyhlášky vedoucí školní jídelny oznámené týden předem v kanceláři ŠJ. V případě, že dítě do MŠ nepřijde stravné se odhlašuje den předem, nebo do 8. hod. toho dne. Nepřítomnost dítěte lze omluvit i telefonicky (326531678).

###### Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování v MŠ jsou poplatky, které jsou pro rodiče povinné a jsou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení těchto plateb může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon $ 35, odst. 1d). Všechny platby probíhají v hotovosti proti podpisu u vedoucí ŠJ a v kanceláři účetní ZŠ.

### VIII. Práva a povinnosti rodičů

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Rodiče mají právo:

na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osob a jejich života; po dohodě s učitelem být přítomni výchovným činnostem ve třídě; na informace a poradenskou pomoc školy záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí; svými nápady a náměty spoluvytvářet výchovný program školy.

 Pohovory s rodiči jsou stanoveny na dobu kolem 12. hod., kdy jsou přítomné všechny učitelky, nebo na předem domluvený termín.

Rodiče jsou povinni - oznamovat škole údaje, data do školní matriky (evidence dětí). S tím souvisí i povinnost oznamovat v průběhu celé docházky dítěte do MŠ každou změnu týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt); informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; uhradit škodu za úmyslně rozbitou hračku, pomůcky, vybavení MŠ jejich dítětem.

1. **Práva dítěte**

Dítě má právo

* + na hru, na výběr hravých činností a hraček
	+ určit si délku hry, hru měnit, tvořit vynalézat
	+ nabízenou činnost odmítnout, vybírat si partnera
	+ na volnost, dostatek pohybu a podnětů v přátelském a bezpečném prostředí
	+ být respektováno jako individualita
	+ přinést si vlastní hračku ( za ztrátu, či zničení škola nezodpovídá)
	+ svou práci, výrobek si odnést
	+ na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech schopností a dovedností

.

 X. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

Pedagog je povinen zodpovědně plnit úkoly dané ŠVP, dbát na bezpečnost dětí v průběhu celého dne, spolupracovat s rodinou, orgány, institucemi.

Zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci.

Učitelka rozhoduje o metodách a postupech pro plnění vzdělávacích cílů školy.

Je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich dotazy a připomínky přiměřeným a vhodným způsobem.

Pedagog má právo na zvyšování kvalifikace a sebevzdělávání.