Základní škola a Mateřská škola Nečín, okres Příbram

Nečín 70, PSČ 262 13, č.ú. 181 352 135/0300

IČO 75033631, e-mail: zs.necin@seznam.cz, tel. 318/588186

**VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**O ČINNOSTI ŠKOLY**

**ŠKOLNÍ ROK 2017/2018**

**V Nečíni dne 26.10. 2018**

**Zpracoval: Mgr. Josef Muzikář**

**1. Základní údaje:**

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Nečín č.p. 70, okres Příbram

IČO: 75033631

Sídlo školy: Nečín 70, PSČ 262 13

Zřizovatel školy: Obec Nečín, IČO 0024799, Nečín 18, 262 13

Kontakty: telefon 318 588 186

e-mail: zs.necin@seznam.cz

internet: [www.zs.necin.cz](http://www.zs.necin.cz)

ID datové schránky: wagmfmx

**Údaje o vedení školy:**

Statutární orgán školy, ředitel: Mgr. Josef Muzikář

Zástupce ředitele: Bc. Jaroslav Červenka

Vedoucí mateřské školy: Miloslava Strnadová, Jana Dvořáková (od 1.1.2018)

Vedoucí ŠD a ŠK: Bc. Veronika Rezková

Výchovný poradce: Bc. Jaroslav Červenka

Vedoucí provozního útvaru: Lenka Hořejší

Vedoucí školní jídelny: Renata Tomanová

Školská rada – složení: 2 členové z řad zákonných zástupců – paní Blanka Kozová a paní Petra Bobková, 2 členové za zřizovatele – pan David Půda a pan Jiří Novák, 2 zaměstnanci školy – paní Alena Pobišová a paní Jitka Vondřichová (volby byly provedeny 5.11. 2015)

**2. Charakteristika školy**

Základní škola a Mateřská škola Nečín je úplnou školou, jejíž součástí je i mateřská škola (MŠ), školní družina (ŠD), školní klub (ŠK) a školní jídelna (ŠJ).

**2.1. Základní škola**

* Cílová kapacita: 270
* Celkový počet žáků: 127
  + - 1. třída 12
    - 2. třída 15
    - 3. třída 19
    - 4. třída 12
    - 5. třída 18
    - 6. třída 15
    - 7. třída 17
    - 8. třída 12
    - 9. třída 7

**2.2. Mateřská škola**

* Provozní doba: 6,30 – 16,00 h.
* Cílová kapacita: 56
* Celkový počet dětí: 57
  + - 1. třída 21
    - 2. třída 15
    - 3. třída (předškoláci) 21

**2.3. Školní družina** (2 oddělení)

* Provozní doba: 11,00 – 16,30 h.
* Cílová kapacita: 60
* Celkový počet žáků: 56

**2.4. Školní klub**

* Provozní doba: 11,00 – 13,00 (Po – Čt)
* Cílová kapacita: 60
* Celkový počet žáků: 60

**2.5. Školní jídelna**

* Cílová kapacita: 210
* Celkový počet strávníků: 210
  + - z toho žáci ZŠ: 110
    - děti MŠ: 57
    - zaměstnanci: 33
* Vydaná jídla: 38.748

**2.6. Vzdělávací programy**

* ZŠ pracuje i nadále podle „ŠVP pro základní vzdělávání“ zpracovaného na základě RVP vydaného MŠMT. Tento program byl doplněn v souladu s novelou zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) v částech týkajících se žáků se specifickými poruchami učení a žáků mimořádně nadaných.
* MŠ vzdělává děti podle vlastního ŠVP PV s názvem „Barevné korálky“, který byl upraven podle pokynů ČŠI.
* ŠD a ŠK má rovněž své vlastní ŠVP
* Individuální vzdělávací plány (IVP) – žáků se SPU
* Osobní asistence – 2 žáci ZŠ pracovali s pomocí asistenta pedagoga
* 2 žáci měli 1 hodinu týdně speciální pedagogickou péči
* Domácí škola – 2 žáci 8. třídy po dobu 2 měsíců

**2.7. Další důležité dokumenty**

* Organizační řád (zpracovaný novým vedením školy v srpnu 2017)
* Směrnice k toku informací
* Provozní řád
* Školní řád a na něj navazující Klasifikační řád
* Vnitřní řády ŠD, ŠK a ŠJ
* Moderní vzdělávání v ZŠ Nečín, projekt financovaný z prostředků EU – OPVVV („šablony“)
* Spisový a skartační řád
* Analýza současného stavu ochrany OÚ + Opatření k realizaci doporučení vyplývajících z analýzy OOÚ + Směrnice ZŠ a MŠ v Nečíni pro OOÚ („GDPR“)
* Směrnice pro zajištění úkolů vyplývajících z vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb. („inkluze“)

**3. Řídící a kontrolní činnost**

**3.1. Výběrové řízení na místo ředitele**

Na návrh výběrové komise byl od 1.11. jmenován do funkce ředitele Mgr. Josef Muzikář, pověřený od června 2017 řízením školy.

**3.2. Organizační struktura**

Na konci školního roku byl učiněn další krok při změně organizační struktury, čímž byl vytvořen prostor pro účinnější a efektivnější řídící činnost, spočívající v dělbě práce mezi vedoucími pracovníky, posílení jejich pravomocí, ale zároveň i zodpovědnosti. Zvláště se tím zlepšují podmínky pro práci ředitele ve vztahu k pedagogům a jejich profesnímu růstu. Nejdůležitější změny:

* ustavení funkce hospodářky – činnost školnice + administrativní agenda týkající se inventarizace, nákupu spotřebního materiálu, pokladní činnosti + spisová služba
* vytvoření funkce vedoucí provozního útvaru – zabezpečení celého provozního úseku (úklidové práce, školní jídelna apod.)
* posílení pravomoci zástupce ředitele

**3.3. Směrnice k toku informací**

* doplněk k Organizačnímu řádu
* konkretizuje kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků
* určuje způsob předávání informací mezi zaměstnanci v různých postaveních
* snižuje informační šum, a tím i zdroje potenciálních nedorozumění a střetů

**3.4. Pedagogické rady**

* 5 plánovaných
  + přípravný týden
    - změny v předpisech MŠMT, ČŠI, školního řádu a dalších řádů školy
    - celostátní organizace školního roku
    - plán práce
    - adaptační pobyt 6. třídy
    - Otevřený dopis ŘŠ o důvěře
    - domácí škola
    - žákovská rada a třídnické hodiny
    - různé organizační pokyny k zahájení školního roku
  + 1. čtvrtletí
    - hodnocení prospěchu a chování
    - poznatky z kontrolní činnosti
    - plán činnosti na prosinec a plán hospitací
    - šablony
    - inventarizace
    - založení Spolku rodičů a přátel ZŠaMŠ Nečín 70
    - třídní schůzky
    - lyžařský kurz
    - personální změny
    - odměny
  + pololetí
    - hodnocení prospěchu a chování
    - personální změny
    - hodnocení činnosti za 1. pololetí
    - změna rozvrhu pro 2. pololetí
    - analýza písemných prací
    - plán akcí na 2. pololetí
    - Elementární pedagogické zásady
    - šablony
    - organizační pokyny
  + 3. čtvrtletí
    - hodnocení prospěchu a chování
    - zápis do MŠ a 1. třídy
    - Den Země a Den dětí
    - třídní schůzky
  + závěr školního roku
    - hodnocení prospěchu a chování
    - zprovoznění nové ŠD, ŠK, ŽK a budoucí 5. tř.
    - šablony
    - návrh celoročního projektu Nečínská škola na cestě kolem Evropy
* 3 mimořádné
  + říjen
    - výroční zpráva
    - inkluze
    - šablony
    - Otevřený dopis ŘŠ o vzájemnosti
    - poznatky z hospitací
    - Vánoční setkání
  + prosinec
    - hodnocení Vánočního setkání
    - čerpání volna v době vánočních prázdnin
    - rozpočet OÚ na rok 2018
    - portfolia
    - zaměření další kontrolní činnosti
  + únor
    - analýza ředitelských prověrek z Čj a M

**3.5. Porady zaměstnanců**

* přípravný týden
  + nový organizační řád
  + školení BOZP a PO
  + směrnice k rozvržení pracovní doby a pracovního volna
  + organizační pokyny k přípravnému týdnu
* únor
  + zásady poskytování příspěvků a čerpání FKSP
  + čerpání dovolené
  + SRPŠ
* závěr školního roku
  + změny v organizačním řádu
  + směrnice k toku informací
  + spisová služba
  + GDPR
  + plán dovolených

**3.6. Rozhodnutí a směrnice**

* Směrnice k inkluzi
* Směrnice k toku informací
* rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) do ZŠ
* rozhodnutí o přijetí do MŠ
* rozhodnutí o ustavení místa hospodářky a zrušení místa školníka
* rozhodnutí o povolení několikadenních školních akcí

**3.7. Kontrolní činnost ŘŠ**

* hospitace – 39, včetně rozborů a písemných záznamů
* prověrky z Čj a M (3. – 9. tř.), včetně analýzy a vyvozených závěrů a projednání nápravy nedostatků s jednotlivými učiteli
* analýza vybraných písemných prací
* dodržování pracovní doby a dozorů – namátkově
* vedení třídních knih – 5x ročně

**3.8. Kontrolní činnost ZŘ**

* hospitace - 5

**3.9. Kontrolní činnost nadřízených orgánů**

* následná inspekce ČŠI zaměřená na odstranění závad z porušení školského zákona v MŠ – všechny nedostatky byly odstraněny
* ČŠI – průzkum sociální gramotnosti
* obecní zastupitelstvo – 3x projednávána činnost školy z hlediska zklidnění rozjitřených poměrů z předchozího školního roku a personální zajištění provozu školy
* školská rada – 3x – výroční zpráva za školní rok 2016/2017, zpráva o následné inspekci, ustavení SRPŠ, změny v provozních místnostech, personální změny v průběhu roku a jejich dopad na školní práci, změny v organizačním řádu
* finanční komise OÚ
* OHS – uložena povinnost zavést teplou vodu na WC (bylo provedeno o hlavních prázdninách)
* JIPO – BOZP a PO
* revize elektrických zařízení
* revize tělocvičného nářadí

**3.10. Školská rada** (viz 3.9)

**3.11. Žákovská rada**

* scházela se každý první čtvrtek v měsíci
* zástupci žáků 3. – 9. tř.
* projednávání připravovaných akcí v následujícím měsíci a aktuální problémy

**3.12. Poradní sbor rodičů**

* neformální skupina 11 rodičů, kteří projevili zájem o užší spolupráci s vedením školy
* 5 schůzek
* příprava založení SRPŠ
* zpětná informační vazba – vnímání řídící činnosti vedení školy ze strany rodičů a žáků

**3.13. Spolek rodičů a přátel školy (SRPŠ)**

* založen v listopadu 2017
* účel – podpora spolupráce rodičů a dalších přátel školy a pedagogů na kvalitním vzdělávání pro každého žáka ZŠ a dětí MŠ (zlepšování podmínek pro výchovně vzdělávací proces, zlepšování komunikace a vzájemné informovanosti, budování důvěry a dobrých mezilidských vztahů, organizování volnočasových aktivit a vzdělávacích programů, spolupráce s jinými organizacemi aj.)

**3.14. Otevřené dopisy ředitele školy**

* psané s cílem získat podporu pro zásadní změny uskutečňované ve škole a vysvětlovat okolnosti některých rozhodnutí, a předejít tak možným nedorozuměním a vzniku napětí mezi školou a rodičovskou veřejností
* OD o důvěře
* OD o vzájemnosti
* OD o inkluzi

**4. Personální zajištění činnosti** (jmenovitě v příloze č. 1)

Ve škole pracovalo celkem 32 zaměstnanců, během školního roku přibylo 8 zaměstnanců a odešlo 8 zaměstnanců. Z těchto číselných údajů je patrné, jak byl tento školní rok náročný na personální zajištění činnosti školy. V podstatě lze konstatovat, že všichni noví pedagogové museli být během roku nahrazeni novými. Přetrvává, ba dokonce se ještě prohlubuje v této oblasti neutěšená situace na trhu práce. Nejsou nejen kvalitní učitelé, ale jen s obtížemi lze získat vůbec nějaké kvalifikované učitele.

**4.1. Pedagogové** (kvalifikační předpoklady viz příloha č. 2)

* Celkem: 23
* z toho učitelé ZŠ: 14
* učitelky MŠ: 4
* vychovatelky ŠD: 2
* vychovatelky ŠK: 1
* asistentky pedagoga 2

**4.2. Provozní zaměstnanci**

* Celkem: 9
* z toho uklízečky a školník: 4
* kuchařky, včetně ved. ŠJ: 4
* účetní, OSVČ) 1

**5. Žáci a děti**

Na počátku školního roku měla ZŠ 129 žáků a MŠ 53 zapsaných dětí. V průběhu roku odešli 2 žáci, do MŠ se přihlásily 4 nové děti. Stav k 30.6. byl 127 žáků v ZŠ a 57 dětí v MŠ.

**5.1. Zápis dětí do MŠ**

Zápis proběhl v týdnu od 3.5. a bylo při něm zapsáno 13 dětí, vyhověno bylo všem přihlášeným.

**5.2. Zápis žáků do 1. třídy**

K zápisu 11.4. se dostavilo 30 dětí. Do 1. třídy bylo přijato 18 žáků, na žádost rodičů byl v 10 případech povolen odklad školní docházky, 2 žáci odešli do jiné školy.

**5.3. Ukončení povinné školní docházky**

Povinnou školní docházku v 9. třídě ukončilo 7 žáků. Všichni žáci byli přijati na střední školy nebo na střední odborná učiliště.

**5.4. Úrazy**

* Celkem: 19
  + z toho dospělí 0
  + z toho děti 19
  + z toho odškodněných pojišťovnou 7

**6. Výsledky vzdělávání**

**6.1. Prospěch** (tabulkový přehled jednotlivých tříd viz příloha č. 3)

* Prospělo celkem: 61
* Prospělo s vyznamenáním: 64
* Neprospělo: 2
* Opakování ročníku: 2

**6.2. Chování**

* Neuspokojivé: 0
* Uspokojivé: 2
* Velmi dobré: 125
* Důtky ředitele školy: 0
* Důtky třídního učitele: 10
* Napomenutí třídního učitele: 16

**6.3. Docházka** (tabulkový přehled jednotlivých tříd viz příloha č. 3)

* Zameškáno omluvených hodin celkem: 13.111 (průměr na žáka: 106,3 h.)
* Zameškáno neomluvených hodin celkem: 0 (průměr na žáka: 0 )

**6.4. Účast v soutěžích**

* vědomostní
  + - Matematický klokan (3. a 5. tř.)
    - Biologická olympiáda (8. – 9. tř.)
    - Chemická olympiáda (9. tř.)
    - Olympiáda v českém jazyce (9. tř.)
    - Pythagoriáda (6., 7. a 8. tř.)
    - Helpík (5. tř.) – krajské kolo (5. tř.)
* sportovní
  + - minifotbal – okrskové kolo v Dobříši (výběr 7. – 9. tř.)

**6.5. Zájmová činnost**

Při škole pracovalo 12 zájmových kroužků, v nichž bylo zapojeno 127 žáků. Na jejich vedení se podílelo 8 pedagogů.

* přehled kroužků
  + - Florbal (3 kroužky – 1. – 9. tř.)
    - Keramika (1. st.)
    - Příprava na přijímací zkoušky z Čj (9. tř.)
    - Tvořivé práce (1. st.)
    - Sportovní kroužek (1. st.)
    - Flétnička (1. st.)
    - Turisticko-přírodovědný kroužek (MŠ)
    - Klub předškoláků (MŠ)
    - Hudebně pohybový (MŠ)
    - Výpravy za pohádkou (1. tř.)

**6.6. Spolupráce se zákonnými zástupci**

Ve škole byly zorganizovány 2 třídní schůzky (1. a 3. čtvrtletí) a 1 konzultace ve 3 (U + ZZ + Ž), kromě toho probíhaly individuální konzultace podle potřeby ZZ nebo U. Na činnosti školy se podílel i SRPŠ finančními příspěvky na různé akce pořádané pro žáky.

Ředitel využíval i zpětné vazby a podnětů z neformálního poradního sboru rodičů (viz 3.12).

**7. Výchovné poradenství**

* průběžně
  + - aktualizace seznamu žáků se SPVU
    - příprava IVP a PLPP
    - řešení výchovných problémů
    - vyhodnocování pedagogických opatření s rodiči a učiteli
    - aktualizace školní matriky
* vycházející žáci
  + - monitoring zájmu vycházejících žáků
    - nabídka vyšetření PPP na profesní orientaci
    - nástěnka k volbě povolání a diskuse s vycházejícími žáky
    - oznámení kritérií pro přijetí na obory s talentovými zkouškami
    - informace žáků o průběhu přijímacího řízení
    - tisk přihlášky na přijímací zkoušky a termíny zkoušek + projednání na schůzce se zákonnými zástupci
    - návštěva Úřadu práce v Příbrami
    - individuální konzultace k volbě povolání
    - oznámení kritérií pro přijetí
    - konzultace k podávání přihlášek
    - pomoc s psaním odvolání (2 žáci)
* jiné činnosti
  + - zápis do 1. třídy (spolupráce s učitelkami MŠ a budoucí 1. třídy) – žádosti o odklad, zápisový list, distribuce letáků do obcí, vedení a dokumentace zápisu (5.4.)
    - spolupráce na zápisu do MŠ
    - vypracování žádostí o asistenta

**8. Prevence sociálně patologických jevů**

* průběžně
  + - monitoring sociálních vazeb ve třídách
    - zpracování Minimálního preventivního programu na školní rok 2017/2018
    - konzultace s  ředitelem školy
* další činnosti
  + - využití lyžařského a vodáckého kurzu – BOZP + vztahové problémy
    - spolupráce s MP Dobříš – přednášky, ukázka využití služebního psa
    - zapojení a přednáška v Helpíkově poháru
    - Canisterapie
    - Cyklistický den dětí
    - Široká paleta zájmových kroužků
    - Předvánoční bruslení
    - Adaptační pobyty

**9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

* dlouhodobé studium – učitelství 1. stupně (Mgr.) – A.Rottová a H.Hadrabová, Moderní dějiny (Mgr.) – J.Červenka, předškolní výchova (Bc.) – M.Fejtová
* semináře – E.Marhoulová, J.Vondřichová, J.Muzikář, J.Dvořáková, M.Strnadová
* všichni – strategické záměry ŠVP a přípravy na vyučování

**10. Akce školy**

**10.1. Vlastní**

* sportovní
  + - Nečínská míle (ZŠ)
    - Mikulášská laťka (ZŠ)
* kulturní
  + - Mikulášská besídka (ŠD, MŠ)
    - Vánoční setkání (ZŠ, MŠ, ŠD) – upravená podoba tradičního Vánočního zpívání
    - Velikonoce v družině (ŠD)
    - Velikonoční tvoření (MŠ)
    - Čarodějnice v družině (ŠD)
    - besídka pro rodiče (MŠ)
* ostatní
  + - sběr papíru (ZŠ)
    - výkup kaštanů a léčivých bylin (ZŠ)
    - Dýňování (ZŠ)
    - Den Země (ZŠ)
    - nocování ve škole (3. a 5. tř.)
    - Den dětí (ZŠ)
    - rozloučení s 9. třídou (ve spolupráci s OÚ)
    - Den učitelů (i pro bývalé učitele) – restaurace v Nečíni (všichni zam.)
    - recyklohraní
    - víčka pro Matyáška

**10.2. Organizované ve škole**

* kulturní
  + - divadélko Hradec Králové (MŠ, 1. st.)
    - divadlo Jeníček (MŠ)
    - Nezávislé divadlo (MŠ, 1. a 2. tř.)
    - SHŠ Pernštejni – Staré pověsti české (ZŠ)
    - bubnování Drum Circle(ZŠ, MŠ)
* ostatní
  + - canisterapie (1. st.)
    - preventivní program Městské policie Dobříš (ZŠ)
    - „Primavizus“ – odborné vyšetření zraku dětí (MŠ)

**10.3. Mimoškolní akce**

* sportovní
  + - Vánoční bruslení v Sedlčanech (ZŠ)
    - Hravé lyžování na Monínci(MŠ)
    - výcvik plavání (2. a 3. tř.)
    - předplavecký výcvik (MŠ)
    - lyžařský výcvikový kurz (7. - 9. tř.)
    - vodácký kurz – Vltava (7. - 9. tř.)
* kulturní
  + - MěK Dobříš (4. a 5. tř.))
    - vystoupení v Domě seniorů Dobříš (4. tř.)
    - Čechova stodola v Bukové (MŠ) – 2x
    - Lotrando a Zubejda - KD J.Suka Sedlčany (1. st.)
* ostatní
  + - adaptační pobyt – Věšín (6. tř.)
    - adaptační pobyt – Lučkovice (3. – 5. tř.)
    - exkurze na Letišti V.Havla (MŠ a 2. st.)
    - Svět deskových her Praha (6. tř.)
    - výlet – Čapí hnízdo (MŠ)
    - škola v přírodě – tvrz Holešice (MŠ, 2. tř.)
    - ZOO Plzeň (1. st.)
    - pobyt v přírodě (4. tř.)

**11. Publikační a prezentační činnost**

**11.1. Novinové články**

* 6 článků v Periskopu
* Interview a článek v internetových novinách Reflektor.cz

**11.2. Webové stránky školy**

* 101 stručných článků a velké množství fotografií

**11.3. Facebook školy**

* provozování od listopadu 2017
* 105 stručných článků a velké množství fotografií

**11.4. Panel ve vestibulu školy**

* průběžně umísťovány fotografie ze všech významnějších akcí školy

**11.5. Zasílání fotografií z akcí školy na mailové adresy rodičů**

* MŠ a 1. stupeň ZŠ

**12. Materiální a technické vybavení školy**

Materiální a technické podmínky jsou na dobré úrovni. Chybí však odborné pracovny (kromě dílen a počítačové učebny) a kabinety. Velké nedostatky má škola ve vybavení moderními vyučovacími pomůckami. Většina pomůcek, zvl. v přírodovědných předmětech už je dávno za zenitem životnosti a jsou ponechávány v kabinetech jen proto, že nejsou finanční prostředky na nákup nových. Velkou nadějí je proto níže zmíněný projekt (viz bod 13). V dalších letech bude nutné rovněž obnovit fond učebnic.

**12.1. Přemístění a vybavení kanceláře ZŘ a VP**

* Přesun z 2. patra do přízemí proti ředitelně výrazně zlepšil podmínky pro komunikaci mezi vedoucími pracovníky.
* Vzhledem k tomu, že ZŘ je zároveň i výchovným poradcem, je toto řešení i vhodnější pro lepší přístupnost ze strany zákonných zástupců žáků
* Pracoviště bylo vybaveno novým nábytkem.

**12.2. Přemístění a vybavení kabinetu 1. stupně**

* Přesun z přízemí do 2. Patra se odehrál v návaznosti na bod 12.1, navíc jsou zde od školního roku 2017/2018 3 třídy 1. stupně.
* Vybavením novým nábytkem se výrazně zlepšily pracovní podmínky učitelek.
* Do této místnosti byla přemístěna i šatna pro učitele, a nahrazena tak nevyhovující skříň ve sborovně.

**12.3. Dobudování nové tělocvičny a její vybavení**

* Vynaložením značných finančních prostředků a úsilím obecního úřadu byla předána k užívání včetně nového vybavení nová tělocvična se šatnami, WC, sprchami a kabinetem pro učitele TV. Nebylo zapomenuto ani na WC pro tělesně postižené. Od září 2018 jde zatím o zkušební provoz, ale touto akcí byl odstraněn jeden z největších dlouhotrvajících nedostatků naší školy.

**12.4. Školní družina**

* Nové prostory získala nad tělocvičnou i ŠD, včetně kompletního nového vybavení a výborným hygienickým zázemím. Podmínky pro práci se dětem i vychovatelkám výrazně kvalitativně i kvantitativně zlepšily.
* Do starých místností byla přemístěna 1 třída 1. stupně.

**12.5. Školní klub a žákovská knihovna**

* Místnost po uvolněné třídě 1. stupně byla adaptována a vybavena novým nábytkem, čímž získal ŠK důstojné podmínky pro svou činnost.
* Do této místnosti byla po 6 letech nečinnosti znovu umístěna žákovská knihovna a vybavena novým nábytkem.
* Během hlavních prázdnin byla provedena revize knižního fondu, vyřazena zastaralá a nadbytečná literatura, nově utříděna a umístěna v nových regálech.

**12.6. Učebnice a učební pomůcky**

* Vzhledem k značné opotřebovanosti a zastaralosti byly nově nakoupeny učebnice Aj a F.
* Ve třídě po bývalé ŠD byla instalována nová multifunkční tabule.

**12.7. Kancelář**

* Vzhledem k ustavení funkce hospodářky a zřízení podatelny bylo toto pracoviště částečně vybaveno novým nábytkem.

**12.8. Mateřská škola**

* vybavení kanceláře novým nábytkem
* šatní kout pro učitelky
* uzavíratelná skříň na pomůcky

**12.9. Různé**

* Na základě rozhodnutí kontroly OHS o zabezpečení teplé vody na WC, byly během hlavních prázdnin instalovány el. ohřívače s nezbytným rozvody vody.
* Operativně byla prováděna veškerá údržba i nezbytné drobné opravy.

**13. Rozvojové a mezinárodní programy**

* Ovoce do škol (ZŠ)
* Mléko do škol (ZŠ)
* projekt Výzva č. 02/16/022 a 02/16/023 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (Moderní vyučování v ZŠaMŠ Nečín)
* 5 šablon doučování
* 3 šablony klubu zábavné logiky a deskových her
* školní asistentka (0,5 úv. v MŠ a 0,5 úv. v ZŠ)
* hledání cesty k realizaci projektu na vybudování odborné pracovny přírodovědných předmětů a počítačové učebny, který se za předchozího vedení školy nezdařil (rozhodnutí o ukončení spolupráce s neúspěšnou firmou a oslovení nové firmy MINOS CB s.r.o., jež by měla zareagovat na novou výzvu, jež je připravována MAP na podzim 2018 – zadavatelem ale už nebude škola, ale Obec Nečín)

**14. Cíle pro další období**

**14.1. Výchovně vzdělávací činnost**

* realizace celoročního celoškolního projektu Nečínská škola na cestě kolem Evropy (viz projekt)
  + nosný smysl
    - posílení ducha sounáležitosti, společné poznávání a prožívání (U-U, Ž-Ž, U-Ž)
    - rozvoj tvořivého ducha učitelů i žáků (dětí)
    - prohloubení vztahu mezi školou a veřejností, naplňování ducha otevřenosti
  + zacílení projektu
    - ukázat a předvést, že jsme schopni uskutečnit něco nevšedního, překonat obtíže a lenost
    - prožít tvůrčí radost a týmovou podporu
    - překonat zaběhnuté zvyklosti vyučování
* zvýšit úroveň vyučovací hodiny
  + výukový cíl, závěrečné shrnutí a hodnocení
  + efektivita práce
  + motivační prostředky
  + pestrost forem práce

**14.2. Evropské projekty**

* dokončit úspěšně projekt Šablony I
* připravit projekt Šablony II
* realizovat projekt odborných pracoven a bezbariérového přístupu (ve spolupráci s OÚ Nečín a firmou MINOS CB s.r.o.

**14.3. Personální činnost**

* stabilizovat personální zabezpečení pedagogy, zvl. na 2. st. ZŠ
* zkvalitňovat aprobační skladbu, zvl. na 2. st. ZŠ (Čj, M, Aj. Tv)

**14.4. Mateřská škola**

* vybudovat zahradní domek jako zázemí pro venkovní činnost

**14.5. Školní klub a žákovská knihovna**

* vytvořit v rozpočtu pevnou částku na nákup nových knih, obnovovat zastaralý knižní fond
* získávat nové čtenáře
* zapojit ŽK do vzdělávacího procesu
* vybavit ŽK počítačem, tiskárnou a kopírkou

**14.6. Školní jídelna**

* v rámci celoročního projektu zařazovat do jídelníčku jídla dalších evropských národů
* dodržovat spotřební koš

**14.7. Materiálně technické zabezpečení**

* adaptovat prostory po bývalé ŠD na kmenovou třídu a kabinet
* zlepšit tepelnou izolaci ve 2. patře
* zlepšit kvalitu venkovního hřiště
* vybudovat zábradlí ke schodišti do ŠD
* provést palubkové obklady „stavební buňky“ jako úložiště nářadí pro údržbu okolí školy

**14.8. Finanční zajištění**

* provést úpravu mzdových tarifů od 1.1.2019 podle vyhlášky MŠMT
* zpracovat návrh rozpočtu na rok 2019, racionálně zdůvodnit jeho parametry a projednat návrh v nové školské radě
* získávat další finanční zdroje zapojením do evropských programů hledáním sponzorů

**15. Přílohy**

**15.1. Příloha 1 – Personální zajištění činnosti**

**15.2. Příloha 2 - Pedagogové**

**15.3. Příloha 3 – Prospěch žáků**

**15.4. Příloha 4 – Vlastní hodnocení MŠ**

**15.5. Příloha 5 – Vlastní hodnocení ŠD**

**15.6. Příloha 6 – Projekt Nečínská škola na cestě kolem Evropy**

**15.7. Příloha 7 – Výroční zpráva o čerpání rozpočtu za rok 2017**